

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо»

Принято на педагогическом совете
(протокол № 5 от «29» марта 2024г.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 01 апреля 2024г. № 15
Директор школы
_____ О.Я. Сычевская

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной комиссии учителей-предметников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предметная комиссия учителей-предметников является важным структурным подразделением ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо».

- 1.1. Предметная комиссия ведет методическую работу по предметам школы, организует внеклассную деятельность учащихся.
- 1.2. Работа предметной комиссии строится в соответствии с требованиями стратегических документов школы и с данным положением.
- 1.3. Управление предметной комиссии осуществляет руководитель предметной комиссии, имеющий квалификационную категорию не ниже первой, назначаемый приказом директора школы.
- 1.4. Предметная комиссия согласует свою деятельность с заместителем директора школы по учебной работе.
- 1.5. В своей работе предметная комиссия подотчетно заместителю директора по УР.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью предметной комиссии является создание условий для реальной работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Задачи:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- проведение педагогических экспериментов;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в средние-специальные учебные заведения.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Предметная комиссия:

- проводит педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты учителей и т. п.;
- заседания предметной комиссии по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, проблемам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий.

3.2. Основные направления деятельности предметной комиссии:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объёму и содержанию учебных курсов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т. д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т. д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- взаимные посещения занятий как внутри предметной комиссии, так и между учителями различных предметных комиссий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными и взаимно обеспечивающими предметными комиссиями в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы родственных предметных комиссий других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Возглавляет предметную комиссию руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами предметной комиссии.

4.2. Работа предметной комиссии проводится в соответствии с планом работы на текущей учебный год. План составляется руководителем предметной комиссии, согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

4.3. Заседания предметной комиссии проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель предметной комиссии обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебной работе. По каждому из обсуждаемых

на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем предметной комиссии.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ

Для работы в предметной комиссии должны быть следующие документы:

- 5.1. Приказ о назначении на должность руководителя предметной комиссии.
- 5.2. Положение о предметной комиссии.
- 5.3. Анализ работы за прошедший год.
- 5.4. Тема методической работы, её роль, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 5.5. План работы предметной комиссии на текущий учебный год.
- 5.6. План – сетка предметной комиссии на каждый месяц.
- 5.7. Банк данных об учителях предметной комиссии: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- 5.8. Сведения о темах самообразования учителей предметной комиссии.
- 5.9. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр и т. д. в предметной комиссии).
- 5.10. Перспективный план аттестации учителей предметной комиссии.
- 5.11. График прохождения аттестации учителей предметной комиссии на текущий год.
- 5.12. Перспективный план повышения квалификации учителей предметной комиссии.
- 5.13. График повышения квалификации учителей предметной комиссии на текущий год.
- 5.14. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями предметной комиссии.
- 5.15. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
- 5.16. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в предметной комиссии.
- 5.17. План проведения предметной недели.
- 5.18. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
- 5.19. Протоколы заседаний предметной комиссии.

6. ПРАВА ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ

6.1. Предметная комиссия имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей предметной комиссии за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от предметной комиссии учителей для участия в конкурсах различных уровней.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ

7.1. Контроль деятельности предметной комиссии осуществляется директором школы, его заместителем по учебной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.