

Методические рекомендации для родителей несовершеннолетних граждан в возрасте 14-17 лет, желающих получить работу

I ШАГ

Необходимо оформить на несовершеннолетнего:

- **медицинскую справку по форме 086/у** в поликлинике по месту жительства (действительна в течение 6 месяцев);
- **справку (разрешение) на заключение срочного трудового договора** в отделе опеки и попечительства (для лиц в возрасте 14-15 лет);
- заявление от одного из родителей/законных представителей о согласии для заключения срочного трудового договора с несовершеннолетним

II ШАГ

Несовершеннолетнему гражданину необходимо зарегистрироваться в Центре занятости населения по месту прописки, написать заявление и получить направление на работу.

НЕОБХОДИМО ВЗЯТЬ С СОБОЙ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии);
- справку с реквизитами лицевого счета несовершеннолетнего.
- трудовую книжку (при наличии)



www.irkzan.ru



Телефон горячей линии министерства
труда и занятости Иркутской области
89500681510

III ШАГ

Обратиться к
работодателю

ДАЛЕЕ НЕОБХОДИМО с направлением от Центра занятости населения и остальным пакетом документов прийти к работодателю на собеседование

РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН:

- ознакомить несовершеннолетнего с характером работы и условиями оплаты труда;
- провести для несовершеннолетнего вводный инструктаж по технике безопасности;
- заключить трудовой договор;
- оформить приказ о приеме на работу;
- производить начисление и уплату налогов и страховых взносов с заработной платы.



**ЖЕЛАЕМ
УДАЧИ И УСПЕХОВ!**

Внимание!

КАКОЙ ТРУД ЗАПРЕЩЕН ДЛЯ ПОДРОСТКОВ:

Запрещается применения труда лиц в возрасте до 18 лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на подземных работах, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, работа в ночных клубах, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями).

Запрещается переноска и передвижение работниками в возрасте до 18 лет предметов весом, превышающим установленные для них предельные нормы.

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ:

- для работников в возрасте 14-15 лет устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 24 часов в неделю;
- для работников 16-17 лет - 35 часов в неделю.

В период учебного года продолжительность рабочего времени не может превышать половину установленной нормы

ВАЖНО!

Работа несовершеннолетнего может быть прекращена:

- по письменному заявлению родителей или законных представителей;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья;
- по инициативе образовательного учреждения в случае ухудшения посещаемости занятий.



Форма медицинской справки 086/у

(утверждена приказом
Минздрава России от
15 декабря 2014 г. № 834н)

Приложение № 19
к приказу Министерства
здравоохранения Российской Федерации
от 15 декабря 2014 г. № 834н

Наименование медицинской организации _____

Код формы по ОКУД _____
Код учреждения по ОКПО _____

Адрес _____

Медицинская документация
Форма № 086/у

Утверждена приказом Минздрава России
от 15 декабря 2014 г. № 834н

МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВКА № _____ (врачебное профессионально-консультативное заключение)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения: число _____ месяц _____ год _____

3. Место регистрации: _____

субъект Российской Федерации _____

район _____ город _____

населенный пункт _____

улица _____ дом _____

квартира _____

4. Место учебы, работы _____

5. Перенесенные заболевания _____

6. Профилактические прививки _____

Форма заявления от одного из родителей/законных представителей о согласии для заключения срочного трудового договора с несовершеннолетним

Согласие родителя (опекуна) на прием на работу несовершеннолетнего ребенка

(образец)

Наименование работодателя,

Ф.И.О и должность уполномоченного лица

в дателном падеже

СОГЛАСИЕ

Я, _____

Фамилия Имя Отчество родителя (опекуна)

паспорт _____

паспортные данные

подтверждаю свое согласие на заключение трудового договора между моей дочерью
(сыном)

Фамилия Имя Отчество ребенка

(специальность)

Подпись И.О. Фамилия

Дата

Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы трудоустройства несовершеннолетних граждан:

1. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 N 1032-1
2. Административный регламент предоставления госуслуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (утверждена приказом минтруда Иркутской области от 16.09.2013 № 37-мпр)

Форма Распоряжения о даче согласия на заключение трудового договора с несовершеннолетним (для лиц в возрасте 14-15 лет), выданное отделом опеки и попечительства по месту жительства (утверждена приказом минсоцразвития Иркутской области от 16 сентября 2016 № 151-мпр)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С ЛИЦОМ, ПОЛУЧИВШИМ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ
И ДОСТИГШИМ ВОЗРАСТА ЧЕТЫРНАДЦАТИ ЛЕТ

" ____ " _____ года N _____

Рассмотрев заявление гр. _____
(Ф.И.О. заявителя; число, месяц, год рождения)

о даче письменного согласия на заключение трудового договора с лицом,
получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет,

_____,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего; число, месяц, год рождения)

руководствуясь статьей 34 Гражданского кодекса Российской Федерации,
статьей 63 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального
закона от 24 апреля 2008 года N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве",
Положением о Межрайонном управлении министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области N _____, утвержденным приказом
министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от " ____ " _____ года N _____:

1. Дать согласие гр. _____

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего; число, месяц, год рождения)

на заключение трудового договора с _____

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

для выполнения следующих видов работ: _____

(виды работ)

в период с _____ (дата) по _____ (дата)

в соответствии с графиком работы: _____
(режим работы, рабочее время)

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на _____

_____ (должность, Ф.И.О.)

Начальник (заместитель) Межрайонного
управления министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области N _____
(подпись, Ф.И.О. полностью)