


Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо»

СОГЛАСОВАНО


Председатель профсоюзной организации
ГОКУ СКШ г. Бодайбо

 М.В. Майорова
« 06 » июня 2016г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 06 июня 2016 г. № 41
Директор школы

 О.Я. Сычевская

Принято на педагогическом совете
30.05.2016г., протокол № 7

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников Учреждения (далее по тексту Собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников созывается в целях решения вопросов, затрагивающих интересы всех сотрудников Учреждения.
- 1.3. Общее собрание работников работает в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Состав общего собрания работников Учреждения и руководство

- 2.1. Общее собрание работников создается из числа всех членов трудового коллектива Учреждения.
- 2.2. Для ведения Общего собрания простым большинством голосов открытым голосованием избираются председатель и секретарь. Секретарь ведет протокол, тетрадь протоколов заседаний общего собрания работников хранится в делах Учреждения.

3. Задачи общего собрания работников

- 3.1. Основными задачами Общего собрания работников являются:
 - создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех членов трудового коллектива;
 - защита законных прав и интересов всех членов трудового коллектива.

4. Функции общего собрания работников

- 4.1. К исключительной компетенции Общего собрания работников относятся:
 - принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
 - утверждение правил внутреннего распорядка, коллективного договора;
 - принятие локальных нормативных актов по вопросам правового регулирования социально-трудовой сферы, социального партнерства, затрагивающих права учащихся и работников;
 - избрание работников в комиссию по трудовым спорам (утверждение работников, делегированных представительным органом работников (при наличии));
 - выдвижение коллективных требований работников Учреждения.
- 4.2. Деятельность общего собрания работников регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения.

5. Организация деятельности общего собрания работников

- 5.1. Общее собрание работников созывается по мере необходимости.
- 5.2. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 5.3. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется Общим собранием работников самостоятельно.
- 5.4. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 участников Собрания, поданном в письменном виде.
- 5.5. Решения Собрания заносятся в протокол и доводятся до сведения всех членов работников не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего Собрания.
- 5.6. Организацию выполнения решений Собрания осуществляют лица, указанные в решении.

6. Права участников общего собрания работников

Участники Общего собрания работников имеют право:

- 6.1. Выносить на обсуждение Собрания вопросы, затрагивающие интересы всех работников Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 6.2. Принимать участие в обсуждении и принятии локальных актов Учреждения в пределах компетенции Собрания.
- 6.3. Давать разъяснения по вопросам деятельности Собрания участникам образовательного процесса.
- 6.4. Избираться и быть избранными председателем Собрания.

7. Ответственность участников общего собрания работников

Участники Собрания несут ответственность за:

- 7.1. выполнение плана и регламента работы Собрания,
- 7.2. принятие решений в пределах своей компетенции,
- 7.3. выполнение решений Собрания,
- 7.4. невыполнение функций, отнесенных к компетенции Собрания.

8. Взаимодействие общего собрания работников

8.1. Общее собрание работников взаимодействует с руководством Учреждения, педагогическим советом, другими органами самоуправления Учреждения, родительской общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Собрания.

9. Делопроизводство общего собрания работников

- 9.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протокольно.
- 9.2. Протоколы заседаний Собрания ведет секретарь Собрания.
- 9.3. Протоколы Собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет.