

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо»

Принято на педагогическом
совете
(протокол № 3 от 15 января 2021г.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от «15» января 2021г. № 6
Директор школы
О.Я. Сычевская



**Положение
о деятельности консультативного пункта
ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо»
по оказанию психолого-педагогической и медико-социальной помощи
семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями
здоровья**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации от 25.12.1993г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года) и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Законом российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; письмом Минобрнауки России от 31.01.2008г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»; Постановлением Правительства Иркутской области от 06.10.2009г. № 267/46-пп. «Об утверждении Положения о порядке организации воспитания и обучения на дому детей-инвалидов, а также о размерах компенсации затрат законных представителей на воспитание и обучение детей-инвалидов на дому» (далее – положение о порядке организации воспитания и обучения на дому детей-инвалидов), Уставом Учреждения и локальными актами, регулирующими деятельность Консультативного пункта психолого-педагогической и медико-социальной

помощи семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – Консультативный пункт).

1.2. Консультативный пункт для родителей (законных представителей), педагогов является структурным подразделением ГОКУ «Специальная (коррекционная) (далее – учреждение). Консультативный пункт создан для оказания диагностической, коррекционной, психолого-педагогической и социальной помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности ребенка, разработки системы мер по реабилитации, оказанию помощи семье в воспитании, развитии, обучении ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Учреждение предоставляет помещения и соответствующие условия для работы специалистов Консультативного пункта. Источником формирования имущества Консультативного пункта является имущество Учреждения.

2. Основные цели и задачи функционирования Консультативного пункта.

2.1. Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической и социальной помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей от 6 до 17 лет, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание адресной психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ)
- проведение комплексных диагностических мероприятий для определения уровня развития и составлению индивидуального образовательного маршрута ребенка;
- предоставление информационно-консультативной и просветительской помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей с ОВЗ по вопросам развития, образования, воспитания и социальной адаптации;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в

психическом, физическом и социальном развитии детей с ОВЗ;

- обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) и специальными (коррекционными) общеобразовательными учреждениями всех видов. Другими организациями социальной, психологической и медицинской поддержки и органами по защите прав детей с ОВЗ;

- оказание необходимой помощи администрации и педагогам общеобразовательных учреждений всех видов в решении основных проблем, связанных с обеспечением индивидуального подхода к обучающимся и преодолении отклонений в обучении и коллективных проблем;

- создание информационно-методического банка материалов для родителей (законных представителей), педагогов общеобразовательных учреждений и детей по вопросам воспитания, развития, пропаганде здорового образа жизни, безопасности жизнедеятельности и профилактике асоциального поведения детей с ОВЗ.

3. Организация деятельности и основные формы работы Консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе Учреждения функционирует на основании приказа директора.

3.2. Консультативный пункт может быть реорганизован, ликвидирован в установленном порядке приказом директора. При реорганизации право на осуществление педагогической помощи семьям утрачивает силу.

3.3. Участниками взаимодействия, осуществляемого в Консультативном пункте, являются родители (законные представители) и специалисты Консультативного пункта.

3.4. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с руководителем Консультативного пункта, педагогом-психологом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом, учителем-предметником, медицинским работником Учреждения (с разовым привлечением на основании рекомендаций специалистов консультативного пункта и/или запроса родителей).

Лица, имеющие разного рода противопоказания к социально-педагогической деятельности – личностного, нравственного, медицинского и другого

характера к работе не допускаются.

3.5. Отношения родителей и педагогов Консультативного пункта строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава Учреждения. А также в силу необходимости, с привлечением специалистов на выполнение определенных видов работ.

3.8. Руководителем консультативного пункта является лицо, назначенное приказом директора Учреждения, предусмотренного должностной инструкцией руководителя Консультативного пункта.

3.9. Основными формами деятельности Консультативного пункта является:

-индивидуальные и групповые консультации по запросу родителей (законных представителей);

-консультации по запросу администраций общеобразовательных учреждений всех видов, родителей (законных представителей) детей с ОВЗ;

-организация заочного консультирования по письменному обращению;

-организация заочного консультирования по телефонному звонку;

-организация заочного консультирования через электронную почту образовательного учреждения. Обратную связь на сайте образовательного учреждения, консультации в режиме онлайн с использованием мессенджеров, облачных платформ и пр.

3.10. Консультативный пункт работает согласно режиму работы, утвержденному директором Учреждения.

3.11. Для получения консультации ведется предварительная запись через телефонное сообщение и обратную связь через сайт и/или электронную почту Учреждения.

3.12. Для открытия консультативного пункта требуется:

- приказ Учреждения об открытии консультативного пункта;

- Положение о Консультативном пункте психолого-педагогической и

социальной помощи семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья;

-план работы на учебный год;

-график работы консультативного пункта.

3.13. Непосредственное руководство Консультативным пунктом осуществляется руководителем Консультативного пункта, назначаемого директором;

3.14. Для фиксирования деятельности Консультативного пункта ведется обязательная документация:

- журнал регистрации обращений;

- протоколы обследования детей (первичного, повторного, пролонгированного, итогового) с заключением специалистов;

- маршрутные листы по направлениям работы для родителей на фиксированный период;

- план работы Консультативного пункта;

- аналитический и статистический отчет Консультативного пункта за полугодие, год;

- заявление родителя (законного представителя) на оказание консультативной помощи;

- договор между родителями (законными представителями) и Консультативным пунктом;

- личное дело ребенка получающего консультативную помощь, (копия свидетельства о рождении ребенка, копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), психолого-педагогическая характеристика, выписка из истории развития ребенка и другая необходимая документация).

4. Контроль деятельности Консультативного пункта.

4.1. Директор Учреждения (или лицо его замещающее), утверждает документацию специалистов Консультативного пункта, осуществляет контроль его деятельности.

4.2. Директор дает оценку деятельности специалистов Консультативного пункта. Оценка определяется реальными результатами с учетом стажа опыта

работы специалистов, основывается на мнении и отзывах родителей (законных представителей), специалистов Консультативного пункта.

4.3. Полугодовой отчет работы Консультативного пункта представляется руководителем Консультативного пункта на Методическом совете Учреждения.

4.4. Отчет о деятельности Консультативного пункта за год заслушивается на итоговом Педагогическом совете.

4.5. Директор Учреждения несет ответственность за ведение документации Консультативного пункта.

5. Прочие условия

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.