

ПРИКАЗ № 69

24.08.2020 г.

Об организации учебного процесса

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 02/16587-2020-24 Министерства просвещения РФ № ГД-1192/03 от 12.08.2020 г. «Об организации работы общеобразовательных организаций», с постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», с методическими рекомендациями по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, утвержденными главным государственным санитарным врачом РФ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 08.05.2020 г., с методическими рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19 в профессиональных образовательных организациях, утвержденными главным государственным санитарным врачом РФ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 17.08.2020 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Администрации образовательного учреждения:
 - закрепить за каждым классом отдельные кабинеты (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования), организовывать проведение занятий в актовом и спортивном залах, библиотеке только для одного класса;
 - организовать учебный процесс по специально разработанному расписанию уроков, графику посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся;
 - ввести запрет на проведение массовых мероприятий между различными классами (школами) (проведение праздничным мероприятий 1 сентября организовать по классам или параллелями на открытом воздухе с использованием средств индивидуальной защиты (маски) для родителей);
 - с учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе.
 - на случай ухудшения эпидемиологической ситуации предусмотреть возможность дистанционного обучения.
2. Классным руководителям, совместно с Горовой Н.А., медицинской сестрой:
 - организовать мероприятия разъяснительного характера для всех участников образовательного процесса (персонал, родители (законные представители), обучающиеся) о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения.
3. Учителям-предметникам:
 - обеспечить после каждого урока проведение в отсутствие обучающихся сквозного проветривания помещений и групповых помещений в отсутствие детей.
4. Варфоломеевой С.В., заведующему хозяйством:
 - организовать проведение генеральной уборки перед открытием организации;
 - усилить дезинфекционный режим (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств);
 - создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец

- или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах);
- организовать работу с техническим персоналом по проведению во время перемен и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бочков унитазов);
 - обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
 - усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посуды и проведением обработки питьевого фонтана;
 - проводить инструктажи сотрудникам, а также с персоналом, привлекаемым на условиях внутреннего и внешнего совместительства об ответственности за сохранения здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19.

5. Горовой Н.А., медицинской сестре:

- ежедневные «утренние фильтры» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний и недопущением скопления обучающихся при входе;
- усилить дезинфекционный режим (организовать наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха);
- организовать использование средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблоков;
- обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

6. Кузаковой Л.Н., заместителю директора по ВР:

- усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей);
- провести работу с педагогическим составом, с целью исключения скопления детей в зоне рекреации.

7. Утвердить журнал регистрации показаний данных термометрии учащихся ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо» (Приложение 1).

8. Утвердить журнал регистрации показаний данных термометрии сотрудников ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо» (Приложение 2).

9. Утвердить журнал регистрации показаний данных термометрии посещающих ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо» (Приложение 3).

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой



Директор школы

О.Я. Сычевская

**Журнал регистрации показаний данных термометрии учащихся ГОКУ «Специальная
(коррекционная) школа г. Бодайбо»**

№ п/п	Дата измерения	Ф.И.О. учащегося	Класс	Данные измерения температуры	Ф.И.О., должность работника, измерившего температуру	Подпись работника, измерившего температуру	Примечание
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							

**Журнал регистрации показаний данных термометрии сотрудников ГОКУ «Специальная
(коррекционная) школа г. Бодайбо»**

№ п/п	Дата измерения	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Данные измерения температуры	Ф.И.О., должность работника, измерившего температуру	Подпись работника, измерившего температуру	Примечание
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							

**Журнал регистрации показаний данных термометрии посещающих ГОКУ «Специальная
(коррекционная) школа г. Бодайбо»**

№ п/п	Дата измерения	Ф.И.О. посещаемого	Данные измерения температуры	Ф.И.О., должность работника, измерившего температуру	Подпись работника, измерившего температуру	Примечание
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						