Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо».

Рассмотрено на заседании ПК учителей предметников Протокол № 2 от «3» 11 2020 г. Руководитель ПК _____ В.В.Алдохина	Согласовано Зам. директора по УР _____М.В.Майорова «3» ноября 2020 г.	Утверждена Приказ № 109 от «09» 11 2020 г. Директор _____О.Я. Сычевская

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Предмет: русский язык 9 класс

2020-2021 уч. год

Учитель Иванова Н.Н.

Всего часов 103 ; в неделю 3 часа.

I четверть 23 часа

II четверть 22 часа I полугодие 45 часов

III четверть 30 часов

IV четверть 28 часов II полугодие 58 часов

Составлена на основе:

- Адаптированной основной общеобразовательной программы начального и основного общего образования для обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
- Учебника «Русский язык» учебник для 9 класса специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида. Н.Г.Галунчиковой Э.В.Якубовской – М.: «Просвещение», 2011
  (название, автор, издательство, год издания)

г. Бодайбо
2020 г.

Оглавление

ПЕРЕЧЕНЬ РАЗДЕЛОВ 5
Календарно-тематический план по русскому языку в 9 классе 9
ТРЕБОВАНИЯ КУРОВНЮ ПОДГОТОВКИ УЧАЩИХСЯ.....17
КРИТЕРИИ И НОРМЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....17
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА 20

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа по русскому языку и развитию речи в 9 классе школы для детей с нарушением интеллектуального развития учитывает особенности познавательной деятельности детей. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

ЦЕЛЬ:

Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.

Программа формулирует следующие **ЗАДАЧИ** преподавания русского языка*:*

- вырабатывать достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- научить правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- сформировать нравственные качества в плане общего развития для дальней успешной социализации в обществе.

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников с нарушением интеллектуального развития является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

Данная рабочая программа рассчитана на учащихся 9 класса. Занятия по данной программе проводятся в форме урока (40 мин.). На изучение курса отведено 99 часов в год (3 часа в неделю). Возможно уменьшение количества часов, в зависимости от изменения годового календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни. На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний.

Данная программа включает в себя разделы: грамматика и правописание, звуки и буквы, слово, предложение, связная речь.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

В 9 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Продолжается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Работа организуется так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 9 классе школьникам продолжают прививаться навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления и пр.).

ПЕРЕЧЕНЬ РАЗДЕЛОВ

учебной программы по русскому языку в 9 классе

Всего на изучение курса русского языка в 9 классе отводится ***103 час – по 3 часа в неделю***

№ раздела	***Содержание***	***Знания***	***Умения***
1. Повторение	Простое предложение. Виды предложений по интонации. Главные и второстепенные члены предложения. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах с союзом И и без союза. Обращение. Знаки препинания при обращении. Сложное предложение без союза, с союзами и союзными словами.	Виды предложений по интонации. Особенности однородных членов предложения, постановка запятой между ними. Правила пунктуации при обращении; в сложных предложениях без союзов, с союзами И, А,НО; с союзными словами ЧТО, ЧТОБЫ, ГДЕ, КОГДА.	Определять границы предложений; ставить нужные знаки препинания в конце предложения. Распознавать однородные члены в предложении, соблюдать интонацию перечисления. Распознавать обращения в предложении, выделять их запятыми. Применять правила постановки запятой в сложных предложениях без союзов, с союзами и союзными словами.
2. Предложение.			
3. Звуки и буквы.	Гласные и согласные звуки. Твердые и мягкие согласные. Звонкие и глухие согласные. Ударные и безударные гласные. Разделительный мягкий и твердый знаки.	Алфавит. Группы гласных и согласных. Парные звонкие и глухие согласные. Непарные согласные. Правила написания мягкого и твердого знаков в словах. Правила правописания ударных и безударных гласных, парных звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных в корне слова; способы проверки слов.	Располагать слова в алфавитном порядке. Проверять написание слов с парными звонкими и глухими согласными в корне; распознавать в словах проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне и подбирать проверочные слова, сравнивать написание корня в проверочном и проверяемом словах. Отличать разделительный мягкий от разделительного твердого знака.
4 состав слова	Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных	Части слова. Правила правописания. Способы образования сложных слов.	Разбирать слова по составу. Подбирать однокоренные слова. Образовывать слова с помощью приставок и суффиксов. Применять правила правописания

	и безударных гласных в конях слов. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Правописание приставок с О и А. Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.		при письме. Образовывать сложные слова при помощи соединительных гласных О и Е. Составлять текст, отражающий содержание картины; правильно строить предложения.
5. Имя существительное.	Значение имени существительного в речи. Грамматические признаки имени существительного. Склонение имени существительного. Ударные и безударные окончания. Морфологический разбор имени существительного. Существительные с шипящей на конце.	Значение имени существительного в речи. Грамматические признаки. Три склонения имен существительных. Правило правописания имен существительных с шипящей на конце; правило правописания безударных падежных окончаний.	Относить слова определенной грамматической категории. Распознавать имена собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные существительные. Определять склонение имен существительных. Применять правило правописания безударных падежных окончаний в единственном и множественном числе. Производить морфологический разбор имени существительного. Объяснять правописание существительных, оканчивающихся на шипящий.
6. Имя прилагательное.	Роль прилагательного в речи. Связь имени прилагательного с именем существительным. Безударные окончания прилагательных. Правописание прилагательных на –ИЙ, -ЬЯ, -ЬЕ, -ЫЕ. Морфологический разбор имени прилагательного.	Грамматические признаки имени прилагательного. Правило правописание окончаний имен прилагательных.	Относить слова определенной грамматической категории. Ставить вопросы к прилагательным; определять род, число, падеж существительных и связанных с ними прилагательных. Проверять безударные окончания прилагательных способом постановки вопроса; выделять окончания прилагательных. Проводить морфологический разбор имени прилагательного.

7. Местоимение.	Личное местоимение как часть речи. Лицо и число местоимений. Склонение. Личные местоимения с предлогами. Правописание местоимений 3 лица. Заметка-сочинение.	Грамматические признаки местоимения Лицо и число местоимений. Правописание личных местоимений 3 лица.	Употреблять личные местоимения; указывать лицо и число. Склонять личные местоимения; определять падеж. Применять правило правописания личных местоимений с предлогами. Правильно строить предложения, осуществлять контроль за письмом.
8. Глагол.	Различение глаголов по значению. Грамматические признаки глаголов. Род и число глаголов прошедшего времени. Правописание глаголов неопределенной формы на –СЯ. Правописание частицы НЕ с глаголами. Изменение глагола по лицам и числам. Правописание глаголов 2 лица единственного числа. Спряжение глаголов. Правописание окончаний 1 и 2 спряжений. Правописание безударных окончаний. Повелительная форма глаголов. Правописание глаголов повелительной формы. Мягкий знак в глаголах. Описание картины В.Поленова «Московский дворик». Сочинение-рассуждение.	Грамматические признаки глагола. Род, число и лицо глаголов. Спряжение глаголов. Повелительная форма глаголов единственного и множественного числа. Правила правописания глаголов неопределенной формы; частица НЕ с глаголами. Правила правописания глаголов 1 и 2 спряжения. Правило правописания Ь в глаголах.	Относить слова к определенной грамматической категории. Указывать время глаголов. Определять число, лицо и род глаголов. Указывать спряжение глаголов. Выделять личные окончания глаголов. Объяснять правописание глаголов 2 лица единственного числа; применять правило при письме. Обосновывать написание НЕ с глаголами. Заменять глаголы повелительной формы единственного числа на множественное и наоборот.
9. Наречие.	Наречие как часть речи. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с А и О на конце. Наречия в памятках по трудовому обучению.	Грамматические признаки наречия. Значение наречий. Правило правописания наречий с А и О на конце.	Относить слова к определенной грамматической категории. Находить в предложении наречия, ставить к ним вопросы от глаголов. Указывать значение наречий. Объяснять написание наречий с О и А на конце. Восстанавливать последовательность операций при изготовлении изделия.

10. Имя числительное.	Имя числительное как часть речи. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20 и 30, от 50 до 80, от 500 до 900, правописание числительных 90, 200, 300, 400. Числа в деловых бумагах.	Грамматические признаки имени числительного. Правописание числительных. Правила написания чисел в доверенности, расписке, объявлении, телеграмме.	Ставить вопросы к числительным; определять количественные и порядковые числительные. Правильно оформлять доверенность.
11. Части речи.	Части речи. Отличительные признаки прилагательного и порядкового числительного. Различение прилагательного и наречия. Различие имени существительного и местоимения.	Части речи. Грамматические признаки частей речи.	Определять части речи. Отличать имя прилагательное от порядкового числительного. Отличать прилагательное от наречия. Отличать имя существительное от местоимения.
12. Предложение.	Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные предложения с однородными членами. Обращение, знаки препинания при обращении. Сложное предложение. Предложения с союзами и без союзов. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.	Главные и второстепенные члены предложения; роль главных членов предложения. Особенности однородных членов. Правила постановки знаков препинания при однородных членах, при обращении, в сложных предложениях с союзом и без союза, при оформлении прямой речи.	Выделять главные и второстепенные члены предложения. Определять однородные члены предложения, указывать какими частями речи они выражены. Указывать связь однородных членов предложения с относящимися к ним словами. Объяснять постановку знаков препинания. Находить в предложении слова-обращения; выделять их на письме; объяснять знаки препинания. Оформлять прямую речь при письме.

Календарно-тематический план по русскому языку в 9 классе

№ п/п	Раздел, тема	Количество часов	Форма организации занятий				Виды контроля/ Разв.речи	Дата
			Теор.	Практ.	Контр.			
1 четверть – 23 часа								
	Повторение.	***6***		***6***				
1	Предложение.	1		1			Комментированное письмо (4)	03.09
2	Однородные члены предложения	1		1		Фронтальный опрос	Выполнение заданий на индивидуальных карточках	04.09
3	Обращение.	1		1			Письмо по памяти (7), работа с диалогом (8)	07.09
4	Сложное предложение.	1		1		Выполнение тренировочных упражнений		10.09
5	Знаки препинания в сложном предложении	1		1			Устный опрос	11.09
6	Обобщение по теме «Предложение»	1		1		Работа в парах	Комментированное письмо (18), изложение (19,20)	14.09
	Звуки и буквы.	***5***		***5***				
7	Звуки и буквы.	1		1		Объяснительный диктант		17.09
8	Разделительный твердый и мягкий знаки.	1		1		Фронтальный опрос	Выборочное списывание	18.09
9	Правила правописания Ъи Ь знаков	1		1			Письмо по памяти (29)	21.09
10	Обобщение по теме «Звуки и буквы». Входной контрольный диктант	1		1			Диктант	24.09
11	Р/р Изложение.	1		1		изложение	изложение (32).	25.09
	Слово. Состав слова.	***13***	***2***	***10***	***1***			
12	Состав слова. Однокоренные	1		1			Устный опрос	28.09

	слова.							
13	Правила правописания слов в корне.	1	1	1		Выполнение тренировочных упражнений		01.10
14	Правописание приставок.	1		1			Письмо по памяти (43)	02.10
15	Упражнения в правописании приставок	1						05.10
16	Правописание приставок раз-(рас-), без-(бес-), из-(ис-), воз-(вос-).	1	1	1			Работа с диалогом (51)	08.10
17	Сложные слова. Образование сложных слов.	1				Составление расписки	Выборочное списывание	09.10
18	Сложносокращенные слова.	1		1			Выполнение заданий на индивидуальных карточках	12.10
19	Контрольная работа по теме «Состав слова», за 1 четверть	1		1		Контрольная работа	Контрольная работа	15.10
20	Работа над ошибками	1		1			Выполнение заданий на индивидуальных карточках	16.10
21	Р/р Сочинение- письмо с привлечением сведений из личных наблюдений.	1		1		Выполнение тренировочных упражнений сочинение	сочинение (64),	19.10
22	Р/р Деловое письмо: расписка	1		1		Работа в парах	Комментированное письмо (63), деловое письмо (65)	22.10
23	Повторение изученного.	1		1	1			23.10
	Итого 1 четверть 23 ч.							
				2 четверть 22 час				
	Части речи.							
	Имя существительное.	**9**	**1**	**8**	**1**			
25	Роль имени существительного в речи.	1	1	1			Работа с диалогом (73)	09.11
26	Грамматические признаки имени существительного.	1		1		Фронтальный опрос		12.11

27	Склонение имен существительных.	1		1			Устный опрос	13.11
28	Правописание окончаний имен существительных.	1		1		Выполнение тренировочных упражнений	Письмо по памяти (88)	16.11
29	Упражнения в правописании окончаний имен существительных	1		1		Выполнение тренировочных упражнений	Выполнение заданий на индивидуальных карточках	19.11
30	Существительные с шипящей на конце.	1		1			Изложение (90),	20.11
31	Обобщение по теме «Имя существительное».	1		1		Заметка в стенгазету (96)	Комментированное письмо (94), работа с диалогом (95), деловое письмо (96)	23.11
32	Контрольная работа по теме «Имя существительное».	1		1	1		Контрольная работа	26.11
33	Работа над ошибками	1						27.11
5.	***Имя прилагательное.***	***9***		***8***	***1***			
34	Имя прилагательное как часть речи. Роль имени прилагательного в речи	1		1			Работа с диалогом (98)	30.11
35	Согласование имен прилагательных с существительными	1		1		Фронтальный опрос	Письмо по памяти (107)	03.12
36	Правописание окончаний имен прилагательных	1		1		Работа в парах	Устный опрос	04.12
37	Правописание имен прилагательных на –ЬЯ, ЬЕ, ЫЕ, ИЙ.	1		1		Выполнение тренировочных упражнений	Работа с диалогом (110)	07.12
38	Упражнения в правописании окончаний имен прилагательных	1		1		Объяснительная записка (120)	Комментированное письмо (115), работа с диалогом (116), деловое письмо (120)	10.12
39	Р/р Подготовка и написание изложения по данным вопросам	1		1		изложение	изложение (117, 118),	11.12
40	Обобщение по теме «Имя	1		1		Фронтальный опрос	Выполнение заданий на	14.12

	прилагательное»						индивидуальных карточках	
41	Контрольная работа по теме «Имя прилагательное», за 2 четверть	1		1	1		Контрольная работа	17.12
42	Работа над ошибками	1						18.12
6.	***Личные местоимения (во 2 четверти 3 часа)***	***11***	***1***	***9***	***1***			
43	Личное местоимение как часть речи.	1	1	1			Работа с диалогом (124, 125)	21.12
44	Личные местоимения и их роль в речи.	1		1				24.12
45	Лицо и число местоимений.	1		1				25.12
46	Повторение изученного.	1						28.12
	Итого 2 четверть 22 ч.							
3четверть – 30 час								
46	***Личные местоимения (в 3 четверти 9 часов)*** Лицо и число местоимений.	1		1		Выполнение тренировочных упражнений		11.01
47	Склонение личных местоимений.	1		1		Выполнение тренировочных упражнений		14.01
48	Правописание местоимений с предлогами. Упражнения в правописании местоимений с предлогами	1		1		Выполнение тренировочных упражнений	Письмо по памяти (135)	15.01
49	Правописание личных местоимений 3-го лица.	1		1			Выборочное списывание	18.01
50	Упражнения в правописании местоимений 3 лица	1		1		Письмо родным (147, 148).	Комментированное письмо (143), изложение (146), деловое письмо (147, 148).	21.01
51 52	Р/р Подготовка и написание сочинения по картине	2		2		сочинение	сочинение	22.01-25.01

	«И.И.Пущин в гостях у А.С.Пушкина».							
53	Обобщение по теме «Личные местоимения».	1		1		Фронтальный опрос	Выполнение заданий на индивидуальных карточках	28.01
54	Контрольная работа по теме «Личные местоимения».	1			1		Контрольная работа	29.02
55	Работа над ошибками	1						01.02
7.	***Глагол.***	***17***		***16***	***1***			
56	Глагол как часть речи. Роль глагола в речи	1		1			Работа с диалогом (153)	04.02
57	Грамматические признаки глаголов.	1		1			Словарный диктант	05.02
58	Неопределенная форма глагола.	1		1		Работа в парах	Устный опрос	08.02
59	Правописание глаголов с частицей НЕ. Упражнения в правописании глаголов с частицей НЕ	1		1		Выполнение тренировочных упражнений		11.02
60	Изменение глаголов по лицам и числам.	1		1			Комментированное письмо (171)	12.02
61	Спряжение глаголов.	1		1			Выборочное списывание	15.02
62	Упражнение в определении спряжения у глаголов	1		1		Выполнение тренировочных упражнений	Выполнение заданий на индивидуальных карточках	18.02
63	Правописание окончаний глаголов 2 спряжения.	1		1			Письмо по памяти (183)	19.02
64	Упражнение в правописании глаголов 2 спряжения	1		1				22.02
65	Правописание окончаний глаголов 1 спряжения.	1		1				25.02
66	Упражнение в правописании глаголов 1 спряжения	1				Выполнение тренировочных упражнений		26.02
67	Обобщение по теме «Глагол».	1		1		Работа в парах		01.03

68	Контрольная работа по теме «Глагол».	1		1			Контрольная работа	04.03
69	Повелительная форма глагола.	1		1			Выполнение заданий на индивидуальных карточках	05.03
70	Правописание глаголов повелительной формы	1		1				08.03
71	Правописание Ь в глаголах.	1		1		Фронтальный опрос	Письмо по памяти (205)	11.03
72	Р/р Сжатое изложение по вопросам.	1		1		изложение	изложение	12.03
73	Р/р Деловое письмо: Автобиография.	1		1	1	Анкета(212)	Комментированное письмо (209), работа с диалогом (210), деловое письмо (212)	15.03
74-75	Повторение изученного.	2						18.03 19.03
	Итого 3 четверть30 ч.							
				4 четверть 28 часов				
8.	***Наречие.***	***10***	***2***	***8***	***1***			
74	Наречие как часть речи.	1	1	1			Работа с диалогом (218)	29.03
75	Роль наречия в речи	1		1				01.04
76	Наречия, обозначающие время, место, способ действия.	1	1	1			Устный опрос	02.04
77	Упражнение в написании наречий, обозначающих время, место, способ действия	1		1		Выполнение тренировочных упражнений	Выполнение заданий на индивидуальных карточках	05.04
78	Правописание наречий с А и О на конце.	1		1			Письмо по памяти (230), сочинение (233).	08.04
79	Упражнения в правописании наречий с А и О на конце	1		1		Выполнение тренировочных упражнений	Комментированное письмо (236), изложение (237),	09.04-12.04.
80 81	Р/р Подготовка и написание сочинения с привлечением	2		2		сочинение	сочинение (238).	15.04

	сведений из практической деятельности.							
82	Обобщение по теме «Наречие».	1					Выборочное списывание	16.04
83	Контрольная работа по теме «Наречие».	1		1	1		Контрольная работа	19.04
	Работа над ошибками	1				Работа в парах		22.04
9.	***Имя числительное.***	***10***		***9***	***1***			
84	Имя числительное как часть речи.	1		1				23.04 26.04
85	Числительные количественные и порядковые.	1		1			Выполнение заданий на индивидуальных карточках	29.04
86-87	Правописание числительных от 5 до 20 и 30.	2		2				30.04
88	Правописание числительных от 50 до 80.	1		1		Выполнение тренировочных упражнений	Письмо по памяти (251).	06.05
89	Правописание числительных от 500 до 900.	1		1		Выполнение тренировочных упражнений		07.05
90	Годовая контрольная работа.	1		1	1	Контрольная работа	Контрольная работа	13.05
91	Работа над ошибками	1		1		Работа в парах		14.05
92	Правописание числительных 90, 200, 300, 400.	1		1		Выполнение тренировочных упражнений		17.05
93	Написание Ь в именах числительных	1		1		Выполнение тренировочных упражнений		20.05
94	Обобщение по теме «Имя числительное».	1		1			Выполнение заданий на индивидуальных карточках	21.05
10.	***Обобщение изученного за год***	***3***		***3***	***1***			
95	Обобщение по теме «Части речи».	1		1			Словарный диктант	24.05
96	Обобщение по теме	1		1			Устный опрос	27.05

	«Предложение».							
97	Обобщающий урок по пройденному материалу.	1		1			Выполнение заданий на индивидуальных карточках	28.05
28								
Итого 4 четверть 28 ч **Итого за год 103 ч.**								

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ УЧАЩИХСЯ

Учащиеся должны знать:

- части речи, использовать их в речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Учащиеся должны уметь:

- писать небольшие по объему изложения и сочинения творческого характера;
- оформлять все виды деловых бумаг;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

КРИТЕРИИ И НОРМЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Грамматика, правописание и развитие речи

При оценивании знаний детей с интеллектуальной недостаточностью авторы различных исследований описывают 4 группы учащихся.

Первую группу составляют дети (10 – 15 %), которые в целом правильно решают предъявляемые им задания, наиболее активны и самостоятельны в усвоении программного материала.

Для второй группы (25 – 35%) характерен более замедленный темп усвоения учебного материала. Дети, входящие в эту группу, успешнее реализуют знания в конкретно заданных условиях, т.к. самостоятельный анализ и планирование своей деятельности у них затруднены, хотя с основными требованиями программы они справляются.

Третья группа учащихся (35 – 40%) отличается пассивностью, нарушением внимания, что приводит к различным ошибкам при решении задач, примеров.

К четвѐртой группе относятся дети (10 – 15%), которые занимаются по индивидуальной программе, т.к. основное содержание тех или иных предметов для них недоступны.

Оценка устных ответов

Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков по русскому языку. При оценке устных ответов принимается во внимание: а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала; б) полнота ответа; в) умение практически применять свои знания; г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Отметка «5» ставится ученику, если он: обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя или самостоятельно обосновать, сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

«4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки ответа на «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; допускает некоторые ошибки в речи; при работе над текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

«3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя, нуждается в постоянной помощи учителя.

«2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большой или наиболее существенной части изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом допускает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

Оценка письменных работ обучающихся

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам повседневных письменных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям на доске, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий). Основные виды контрольных работ – списывание и диктанты.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи, членов предложения на основе установления связи слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в текст диктанта слов на правила, которые в данном классе еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо записывать на доске или проговорить, выделив орфограмму, указать на раздельное или слитное написание слов и словосочетаний, правильную постановку знаков препинания. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся.

Контрольные диктанты должны содержать 2-3 орфограммы на каждое проверяемое правило. Количество орфограмм должно составлять не менее 50% от числа слов текста.

Примерный объем текстов контрольных работ в 9 классе – 75-80 слов. Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы. При проведении контрольного списывания с грамматическим заданием объем текста следует уменьшить. Проведение контрольных диктантов с дополнительными грамматическими и другими заданиями в коррекционной школе для детей с нарушением интеллекта не рекомендуется.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуального продвижения детей.

Контрольные работы оцениваются с учетом индивидуальных особенностей усвоения учебного материала каждым таким учеником.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится за работу, написанную без ошибок.

«4» ставится за работу с 1-2 ошибками.

«3» ставится за работу с 3-5 ошибками.

«2» ставится за работу, в которой допущено 6-8 ошибок.

В письменных работах не учитывается 1-2 исправлений или 1 пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует 1 орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания не учитываются. За одну ошибку в диктанте считается:

а) Повторение ошибок в одном и том же слове (например, в слове «лыжи» дважды написано на конце «ы»). Если же подобная ошибка на это же правило встречается в другом слове, она учитывается.

б) Две негрубые ошибки. Негрубыми считаются следующие ошибки:

- повторение одной и той же буквы (например, «посода»);
- недописывание слов;

- пропуск одной части слова при переносе;
- повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими ошибками являются ошибки на замену согласных, а у детей с тяжелыми нарушениями речи – искажение звуко-буквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормативами:

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил, умеет применить свои знания в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1-2 исправления.

«4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.

«3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

«2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

Изложения и сочинения

Изложения и сочинения в коррекционной школе могут быть только обучающего характера. При проведении изложения учитель должен тщательно отбирать материал, учитывая тему рассказа, его объем, трудности в содержании синтаксических конструкций, словаря и орфографии. В 9 классе объем – 70-100 слов. Изложения пишутся по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя, в 9 классе допускается самостоятельное составление планов учащимися.

При оценке изложений и сочинений учитываются правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке изложений и сочинений выводится одна общая оценка, охватывающая все стороны данной работы.

Отметка «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускаются 1-2 орфографические ошибки.

«4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы) с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложения, допускается 3-4 орфографические ошибки.

«3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложения и употреблении слов, влияющих на понимание основного смысла, 5-6 орфографическими ошибками.

«2» ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более 4 ошибок в построении предложений и употреблении слов, более 6 орфографических ошибок.

Перед написанием изложений и сочинений должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова выписываются на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю.

В исключительных случаях, когда в основном при правильной, последовательной передаче содержания допущено 7 и более орфографических ошибок, возможно выставить две оценки – за грамотность и изложение содержания.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА

Учебник:

- Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская «Русский язык» 9 класс. Учебник для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида. Москва «Просвещение», 2011 год.

Методические пособия:

- Учебное пособие для педагогических институтов под редакцией А.К.Аксеновой «Методика обучения русскому языку в коррекционной школе VIII вида».
- «Уроки русского языка в коррекционной школе» под редакцией Н.Н. Бебешиной, Ф.И.Самсоновой.
- «Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания» под редакцией А.К.Аксеновой, Н.Г. Галунчиковой, М. «Просвещение», 2004 год.